



# خط مشی ها و دستور العمل های آموزشی

واحد بهبود کیفیت و آموزش

ویرایش سوم

زمستان 97



## واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی Zeinab hospital

پیشرفت و توسعه علمی کشور یکی از مهمترین و ضروری ترین ارکان پیشرفت کشورمان به شمار می رود ضرورتی که همواره مورد تاکید مقام معظم رهبری بوده است و آن را یکی از وظایف اصلی مجامع دانشگاهی دانسته اند. این پیشرفت در صورتی قابلیت اجرایی می یابد که در یک قالب جامع علمی ساماندهی شود. .  
سکان داران اصلی چنین حرکتی دانشگاه ها و مسئولین آموزش و پژوهش می باشند، به نحوی که ارتقای کیفیت مراکز آموزش عالی می تواند به نتایج جامع و ریشه ای در کشور منجر شود دستیابی به کیفیت مطلوب، و ارتقای شایستگی ها و صلاحیتهای فردی کارکنان در سازمان ها در گرو طراحی و پیاده سازی سیستم آموزش و پژوهش کارآمد و اثربخش و مستلزم بررسی همه جانبه ابعاد و اهداف مختلف ساختاری در دانشگاه ها و مراکز مرتبط و مداخله اصلاحی در یک یک آنهاست. از طرفی خط مشی ها و دستورالعمل ها ، اصول و قوانین حاکم بر هر سازمان را بیان می کنند.

آشنایی با خط مشی ها و دستورالعملهای آموزش و پژوهش و تبعیت از آنها به افزایش کیفیت کار و بهره وری کمک خواهد کرد. در مرکز آموزشی درمانی حضرت زینب ( س ) علاوه بر اصل بیمار محوری در ارائه خدمات، چنین قوانینی حکمفرماست اجرای دستورالعمل ها و خط مشی ها که بر اساس جدیدترین مطالعات و با استناد به منابع علمی تدوین شده اند، کیفیت خدمات و برنامه های آموزشی و پژوهشی را افزایش داده و می توانند افزایش رضایتمندی فراگیران نقش بسزایی داشته باشند این امر با نتیجه پرورش پزشکان و کادر درمانی مجرب ، از یکی از بزرگترین دغدغه های مردم که مشکلات موجود در امور درمانی است ، کاسته و بیماران با اطمینان خاطر در مراکز درمانی داخل کشور مراحل درمان خویش را سپری کنند.

معاونت آموزشی و واحد بهبود کیفیت مرکز آموزشی درمانی حضرت زینب (س)



- خط مشی ها.....
- 4..... عملکرد سیستم آموزشی و کنترل وضعیت آموزش، پژوهش و درمانی اعضای هیئت علمی در هر سه شیفت.....
- 6..... رعایت اخلاق حرفه ای و پزشکی توسط فراگیران.....
- 8..... نحوه پایش کیفیت فعالیت های آموزشی اعضاء هیات علمی.....
- 10..... ارزیابی عملکرد یادگیری.....
- توانمند سازی اعضا ی هیات علمی.....
- 11.....
- 12..... چگونگی پاسخ گویی دستیاران در مقابل فعالیتهای درمانی.....
- اولویت بندی مراقبت از بیماران ارجاعی، پیچیده و بدحال بویژه در موارد اورژانس در حداقل زمان ممکن توسط بالاترین سطح علمی.....
- 13.....
- 15..... **دستورالعملها**.....
- تشویق اعضا هیات علمی.....
- 16.....
- ایجاد و حفظ ارتباط آموزشی و پژوهشی با اساتید برجسته و بازنشسته.....
- 17.....
- نحوه ارتباط آموزشی درمانی فراگیران با پزشک مقیم غیر هیات علمی در عصر و شب و ایام تعطیل.....
- 18.....
- نحوه نظارت بر فعالیت فراگیران.....
- 19.....
- امکان دسترسی به فایل های آسیب شناسی در بخش آزمایشگاه آناتومیکال (پاتولوژی) برای فراگیران با حفظ محرمانه بودن اسرار بیمار.....
- 20.....
- 21..... نحوه دستگیری فراگیران به آرشیو فایل های تصویر برداری.....



# Zeinab hospital واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی



# واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی Zeinab hospital

موضوع خط مشی: عملکرد سیستم آموزشی و کنترل وضعیت آموزش، پژوهش و درمانی اعضای هیئت علمی در هر سه شیفت					
تاریخ ابلاغ	تاریخ تدوین	تاریخ آخرین بازنگری	کد	صفحه: 1 از 2	ویرایش: سوم
97/10/15	96/10/15	97/10/15	EU-P-001		
<p><b>دامنه کاربرد:</b> کلیه واحدهای درمانی</p> <p><b>هدف:</b> ارتقاء کیفیت برنامه های آموزشی</p> <p>خط مشی: بیمارستان به منظور ارتقاء کیفیت برنامه های آموزشی و کنترل وضعیت آموزش و پژوهش در هر سه شیفت در دوره های مختلف دستورالعمل مشخصی دارد.</p>					
<b>تعریف:-</b>					
<p><b>مسئول پاسخگویی خط مشی:</b> معاون آموزشی</p> <p><b>روش نظارت:</b> بررسی نتایج ارزیابی دانشجویان از شرایط آموزش طبق چک لیست</p>					
<b>روش اجرا:</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. پزشکان عضو هیات علمی طبق برنامه در ساعت و روز مقرر به کارآموزان، کارورزان و وزیدنتها آموزش های لازم را ارائه میدهند .</li> <li>2. اعضای هیات علمی در کشیک های خود و در زمان آنکالی ملزم هستند به سوالات علمی کارورزان و وزیدنتها پاسخ داده و در ویزیت بیماران بدحال و احیاء بیماران در کنار آنها باشند.</li> <li>3. کارورزان کشیک می تواند بعد از هر شیفت کاری نتایج برنامه های آموزشی خود را به معاون آموزشی بیمارستان گزارش نمایند، معاون آموزشی هر روز پاسخگویی آنها خواهد بود.</li> <li>4. کارآموزان، کارورزان و وزیدنتها میتوانند پیشنهادات و انتقادات خود را در صندوق نصب شده در کنار درب اتاق معاون آموزشی و ریاست بیمارستان بیندازند و یا در سایت بیمارستان در فرم مربوطه ثبت کنند.</li> <li>5. در پایان هر بخش، دانشجویان از نظر مهارت و نگرش ارزیابی شده و بازخورد لازم به آنها داده میشود.</li> <li>6. فرم رضایتمندی از عملکرد اعضای هیات علمی تنظیم شده است ، در پایان هر کارورزی به کارورزان تحویل خواهد شد ، نتایج این چک لیست ها به معاون آموزشی منعکس خواهد شد تا نسبت به بهبود عملکرد اعضای هیات علمی با آنها صحبت شود.</li> <li>7. جهت کسب مهارتهای عملی با skill lab دانشکده پزشکی براساس هماهنگیهای انجام شده، برنامه ریزی انجام میشود .</li> <li>8. مدیر گروه، آموزش ارائه شده به دانشجویان را ارزیابی و از نتایج بدست آمده برای ارتقاء کیفیت برنامه آموزشی در دوره های بعدی استفاده نموده و نتایج آن به معاون محترم آموزش منعکس میشود.</li> </ol>					
<b>امکانات و تسهیلات مورد نیاز:</b>					
<b>پیوست و ضامائم: -</b>					
<b>منبع:</b> مجموعه قوانین و تجربیات بیمارستان					
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا			
دکتر نوید امیدی فر	رئیس بیمارستان				
تهیه کنندگان					



## واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی Zeinab hospital

	معاون آموزشی	دکتر فاطمه سادات نجیب	
	نماینده پزشکان	دکتر مهردخت ارجمند زیارتی	
	مسئول بهبود کیفیت	عقیله پناهی	
	معاون آموزشی	دکتر فاطمه سادات نجیب	تایید کننده
	رئیس بیمارستان	دکتر نوید امیدی فر	تصویب کننده و ابلاغ کننده



# واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی Zeinab hospital

موضوع خط مشی: رعایت اخلاق حرفه ای و پزشکی توسط فراگیران

تاریخ ابلاغ	تاریخ تدوین	تاریخ آخرین بازنگری	کد	صفحه: 1 از 2	ویرایش: سوم
97/10/15	96/10/15	97/10/15	EU-P-002		
<p>دامنه کاربرد: کلیه واحدهای درمانی هدف: ارتقاء کیفیت برنامه های آموزشی</p>					
<p><b>خط مشی: بیمارستان به منظور رعایت اخلاق حرفه ای و پزشکی توسط فراگیران دستورالعمل مشخصی دارد.</b></p>					
<p><b>تعریف:</b> اخلاق حرفه ای از دو رکن اخلاق و حرفه تشکیل شده است. اخلاق به معنی "مسئولیت پذیری در قبال حقوق افراد" می باشد که خود به سه نوع اخلاق فردی (personal ethics)، اخلاق حرفه ای (work ethics) و مسایل اخلاقی سازمانها (organizational ethics) دسته بندی می شود.</p>					
<p>مسئول پاسخگویی خط مشی: معاون آموزشی روش نظارت: بررسی گزارشات خطا و گزارشات مسئولین بخشها و ورزیدنها</p>					
<p><b>روش اجرا:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>مهم ترین مصادیق عملی برای اخلاق حرفه ای که می توانند به دانشجویان محترم در انجام هرچه بهتر دوره کارآموزی کمک نمایند؛ ارایه می گردد.</li> <li>رعایت اصول محرمانه و عدم انتشار اسناد، مدارک و ارقام آماری سازمان بدون کسب اجازه کتبی</li> <li>برخورد شایسته و حفظ حریم ارتباط کاری با تمامی پرسنل سازمان</li> <li>رعایت قوانین و روال های کاری سازمان (خروج با اطلاع/ مجوز، تردد وسایل نقلیه و...)</li> <li>حفظ بی غرضی در ارایه نظرات حرفه ای، قضاوت و تصمیم گیری ها</li> <li>رعایت تمامی مسایل ایمنی</li> <li>انجام هماهنگی پیش از استفاده از تجهیزات و امکانات</li> <li>تحویل یک نسخه مکتوب یا دیجیتال از گزارش کارآموزی پس از پایان این دوره (این مساله بی اندازه در معرفی دانشجویان به عنوان افرادی متعهد و ایجاد ذهنیت مناسب در مسئولین سازمان برای جذب کارآموزان آتی تاثیرگذار است.</li> </ol>					
<p>امکانات و تسهیلات مورد نیاز: - پیوست و ضمیمه: - منبع: مجموعه قوانین و تجربیات بیمارستان / دستورالعمل آموزش</p>					
امضا	سمت	نام و نام خانوادگی			
	رئیس بیمارستان	دکتر نوید امید فر	تهیه کنندگان		
	معاون آموزشی	دکتر فاطمه سادات نجیب			
	نماینده پزشکان	دکتر مهردخت ارجمند زیارتی			
	مسئول بهبود کیفیت	عقیله پناهی			
	معاون آموزشی	دکتر فاطمه سادات نجیب	تایید کننده		
	رئیس بیمارستان	دکتر نوید امید فر	تصویب کننده و ابلاغ کننده		



# واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی Zeinab hospital

موضوع خط مشی: نحوه پایش کیفیت فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی

تاریخ ابلاغ	تاریخ تدوین	تاریخ آخرین بازنگری	کد	صفحه: 1 از 2	ویرایش: سوم
97/10/ 15	96/ 10 / 15	97/ 10 / 15	EU-P-003		
<p><b>دامنه کاربرد:</b> کلیه واحدهای درمانی</p> <p><b>هدف:</b> ارتقاء کیفیت برنامه های آموزشی</p> <p><b>خط مشی:</b> بیمارستان به منظور پایش کیفیت فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی روش مشخصی دارد.</p> <p><b>تعریف:</b> -</p> <p><b>مسئول پاسخگویی خط مشی:</b> معاون آموزشی</p> <p><b>روش نظارت:</b> چک لیست نظرسنجی فراگیران، و فرم ارزیابی هیئت علمی</p> <p><b>روش اجرا:</b></p> <p><b>ارزیابی توسط همکاران:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>کارشناس آموزش فرم خام ارزیابی مربوطه را به صورت ماهیانه به نماینده گروه های مختلف پزشکی بیمارستان ارسال می نماید</li> <li>نماینده گروه فرم مربوطه را طبق معیارهای تعیین شده و سایر شکایت دفتر پرستاری و ... امتیازدهی و مهر و امضا و به معاون آموزشی ارسال می نماید</li> <li>معاون آموزشی بر امتیاز های داده شده نظارت و تأیید می نماید. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ رعایت ضوابط و مقررات اداری</li> <li>✓ جدیت درقبال وظایف محوله</li> <li>✓ استمرار حضور در شوراها و کمیته های بیمارستانی</li> <li>✓ همکاری در برگزاری جلسات علمی (گزارش صبحگاهی، گراند راند، زورنال کلاب، کمیته های مرگ و میر و ترویج زایمان طبیعی و ترویج شیر مادر و ...)</li> <li>✓ نحوه همکاری با مسئولین برای رفع مشکلات بیمارستان</li> <li>✓ اجرای برنامه های آموزشی طبق برنامه های تنظیم و ابلاغ شده</li> <li>✓ رعایت مقررات آموزشی مربوط به نحوه ارائه سوالات امتحانی</li> <li>✓ پاسخگویی به سوالات دانشجویان</li> <li>✓ اعلام به موقع نمرات</li> <li>✓ جدیت و علاقه در رفع مشکلات آموزشی دانشجویان</li> </ul> </li> <li>4. کارشناس آموزش پس از تأیید معاون آموزشی، فرمهای مربوطه را به تأیید ریاست بیمارستان می رساند.</li> <li>5. کارشناس آموزش پس از تأیید توسط ریاست بیمارستان، نمره کیفی داده شده به حسابداری ارسال می نماید.</li> </ol> <p><b>ارزیابی توسط فراگیران:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. چک لیست نظرسنجی پس از تشکیل کارگاه آموزشی و گراند راند آموزشی توسط فراگیران تکمیل می شود. شامل موارد زیر می باشد: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ حضور منظم استاد براساس برنامه آموزشی ارائه شده</li> <li>✓ میزان آشنایی با دانش های نوین تخصصی</li> <li>✓ ارائه مشاوره و راهنمایی آموزشی به دانشجویان</li> <li>✓ داشتن جاذبه و دافعه منطقی در برخورد با دانشجویان</li> </ul> </li> </ol>					





## واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی Zeinab hospital

- ✓ تلاش برای ارتقا کیفیت آموزش دانشجویان
  - ✓ انتقاد پذیر بودن
  - ✓ ایجاد خودباوری و امید و انگیزه نسبت به آینده
  - ✓ میزان همکاری در هدایت پایان نامه ها ( راهنما ، داوری و مشاوره)
  - ✓ داشتن پشتکار و نظم در برگزاری جلسات آموزشی
  - ✓ استفاده از امکانات و تجهیزات آموزشی در فرایند تدریس
  - ✓ میزان علاقه و پشتکار به انجام امور علمی و تحقیقی
  - ✓ برقراری ارتباط مناسب با دانشجویان
  - ✓ برقراری ارتباط مناسب با همکاران
  - ✓ توانایی استاد در تفهیم و انتقال مطالب و پاسخگویی به دانشجویان
  - ✓ مسئولیت پذیری در امور آموزشی و درمانی
  - ✓ رعایت اخلاق حرفه ای و پزشکی
  - ✓ نظر کلی شما در مورد شایستگی های علمی و اخلاقی استاد
۲. کارشناس آموزش چک لیست تکمیل شده را از نماینده پزشکان جمع آوری می نماید.
۳. کارشناس آموزش نتایج را در فایل مربوطه وارد و تجزیه تحلیل می نماید
۴. معاون آموزش نتایج حاصل از نظرسنجی فراگیران و همکاران را را بررسی و در کمیته تیم مدیریت آموزش ارائه می نماید.
- معاون آموزش نتایج اریابی را به اعضا بازخورد می نماید

امکانات و تسهیلات مورد نیاز: -

پیوست و ضمايم: -

منبع: مجموعه قوانین و تجربیات بیمارستان / دستورالعمل آموزش

امضا	سمت	نام و نام خانوادگی	
	رئیس بیمارستان	دکتر نوید امیدی فر	تهیه کنندگان
	معاون آموزشی	دکتر فاطمه سادات نجیب	
	نماینده پزشکان	دکتر مهرداد ارجمند زیارتی	
	مسئول بهبود کیفیت	عقیله پناهی	
	معاون آموزشی	دکتر فاطمه سادات نجیب	تایید کننده



# واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی Zeinab hospital

	رئیس بیمارستان	دکتر نوید امیدی فر	تصویب کننده و ابلاغ کننده
--	----------------	--------------------	---------------------------

موضوع خط مشی: ارزیابی عملکرد یادگیری

تاریخ ابلاغ	تاریخ تدوین	تاریخ آخرین بازنگری	کد	صفحه: 1 از 2	ویرایش: سوم
97/10/ 15	96/ 10 / 15	97/ 10 / 15	EU-P-004		

دامنه کاربرد: کلیه واحدهای درمانی

هدف: ارتقاء کیفیت برنامه های آموزشی

خط مشی: بیمارستان به منظور پایش اثربخشی آموزش و یادگیری مناسب و به دنبال آن افزایش توانمندیهای بالینی فراگیران روش مشخصی دارد.

تعریف: -

مسئول پاسخگویی خط مشی: معاون آموزشی

روش نظارت: برگزاری آزمونهای پایان دوره فراگیران

روش اجرا:

۱. استاد عضو هیات علمی یا مربی دانشجویان در شروع هر کارآموزی اهداف آموزشی را در پایان هر بخش مشخص کند.
۲. رابط آموزشی هر بخش یا مسئول فنی بخش ها جهت ارزیابی عملکرد یادگیری فراگیران و توانمندی های بالینی آن ها در پایان هر ترم یا کارآموزی چک لیست مربوط به هر مهارت را پر مینماید .
۳. مربی دانشجویان در گروه پرستاری و مامایی چک لیست های ارزشیابی عملکردی تهیه شده را تکمیل میکنند.
۴. استاد عضو هیات علمی در گروه دانشجویان پزشکی آزمون کتبی در پایان بخش جهت فراگیران برگزار میکند. علاوه بر آزمون کتبی ، نحوه عملکرد آنها از طریق انجام مهارت های عملی ارزیابی میشود. (skill lab)

امکانات و تسهیلات مورد نیاز: -

پیوست و ضمیمه: -

منبع: مجموعه قوانین و تجربیات بیمارستان /دستورالعمل آموزش

امضا	سمت	نام و نام خانوادگی	
	رئیس بیمارستان	دکتر نوید امیدی فر	تهیه کنندگان
	معاون آموزشی	دکتر فاطمه سادات نجیب	
	نماینده پزشکان	دکتر مهرداد ارجمند زیارتی	
	مسئول بهبود کیفیت	عقیله پناهی	



# واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی Zeinab hospital

تایید کننده	دکتر فاطمه سادات نجیب	معاون آموزشی	
تصویب کننده و ابلاغ کننده	دکتر نوید امیدی فر	رئیس بیمارستان	

موضوع خط مشی: توانمند سازی اعضا هیات علمی

تاریخ ابلاغ	تاریخ تدوین	تاریخ بازنگری	کد	صفحه: ۱ از ۲	ویرایش: سوم
۹۷/۰۲/۱۵	۹۵/۰۱/۱۵	۹۷/۱۰/۱۵	EU- P- 005		

دامنه کاربرد: کلیه واحدهای درمانی

هدف: ارتقاء کیفیت برنامه های آموزشی

خط مشی: بیمارستان خط مشی و روش اجرایی خود را در خصوص چگونگی پاسخگویی دستیاران به رئیس و معاون آموزشی در ازای اقدامات درمانی تدوین نموده و اجرا می کند.

تعریف: -

مسئول پاسخگویی خط مشی: معاون آموزشی  
روش نظارت:

روش اجرا:

- 1- دستیاران فعالیت های درمانی بیماران را زیر نظر مستقیم اساتید انجام می دهند.
- 2- دستیاران در مورد فعالیت های درمانی انجام داده به رئیس و معاون آموزشی بیمارستان پاسخگو می باشند.
- 3- دستیاران فعالیت های درمانی را بر اساس کوریکولوم آموزشی وزارت بهداشت انجام می دهند.
- 4- معاون آموزشی گروه زنان به صورت مستقیم و معاون آموزشی دانشگاه به صورت غیر مستقیم بر فعالیت دستیاران نظارت دارند
- 5- قصورات درمانی دستیاران در کمیته های بیمارستان و کمیته های دانشگاه بررسی می شوند
- 6- معاون آموزشی قصورات درمانی دستیاران را به مدیر گروه زنان گزارش داده و به دستیاران اخطار کتبی و شفاهی می دهند

امکانات و تسهیلات مورد نیاز: -

پیوست و ضمايم: -

منبع: مجموعه قوانین و تجربیات بیمارستان / دستور العمل آموزش

امضا	سمت	نام و نام خانوادگی	
	رئیس بیمارستان	دکتر نوید امیدی فر	تهیه کنندگان
	معاون آموزشی	دکتر فاطمه سادات نجیب	
	نماینده پزشکان	دکتر مهردخت ارجمند زیارتی	
	مسئول بهبود کیفیت	عقیله پناهی	



# واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی Zeinab hospital

	معاون آموزشی	دکتر فاطمه سادات نجیب	تایید کننده
	رئیس بیمارستان	دکتر امیدی فر	تصویب کننده و ابلاغ کننده

## موضوع خط مشی: چگونگی پاسخ گویی دستیاران در مقابل فعالیتهای درمانی

تاریخ ابلاغ	تاریخ تدوین	تاریخ آخرین بازنگری	کد	صفحه: 1 از 2	ویرایش: سوم														
96/10/15	96/10/15	97/10/15	EU-P-006																
<p><b>دامنه کاربرد:</b> کلیه واحدهای درمانی</p> <p><b>هدف:</b> ارتقاء کیفیت برنامه های آموزشی</p> <p>خط مشی: بیمارستان خط مشی و روش اجرایی خود را در خصوص چگونگی پاسخگویی دستیاران به رئیس و معاون آموزشی در ازای اقدامات درمانی تدوین نموده و اجرا می کند.</p> <p><b>تعریف:</b> -</p> <p>مسئول پاسخگویی خط مشی: معاون آموزشی</p> <p>روش نظارت: چک لیست نظر سنجی فراگیران</p> <p><b>روش اجرا:</b></p> <p>۱- دستیاران فعالیت های درمانی بیماران را زیر نظر مستقیم اساتید انجام می دهند</p> <p>۲- دستیاران در مورد فعالیت های درمانی انجام داده به رئیس و معاون آموزشی بیمارستان پاسخگو می باشند.</p> <p>۳- دستیاران فعالیت های درمانی را بر اساس کوریکولوم آموزشی وزارت بهداشت انجام می دهند.</p> <p>۴- معاون آموزشی گروه زنان به صورت مستقیم و معاون آموزشی دانشگاه به صورت غیر مستقیم بر فعالیت دستیاران نظارت دارند.</p> <p>۵- قصورات درمانی دستیاران در کمیته های بیمارستان و کمیته های دانشگاه بررسی می شوند.</p> <p>۶- معاون آموزشی قصورات درمانی دستیاران را به مدیر گروه زنان گزارش داده و به دستیاران اخطار کتبی و شفاهی می دهد.</p>																			
<p>امکانات و تسهیلات مورد نیاز: -</p> <p>پیوست و ضمیمه: -</p> <p><b>منبع:</b> مجموعه قوانین و تجربیات بیمارستان / دستورالعمل آموزش</p>																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>امضا</th> <th>سمت</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>رئیس بیمارستان</td> <td>دکتر نوید امیدی فر</td> <td rowspan="3">تهیه کنندگان</td> </tr> <tr> <td></td> <td>معاون آموزشی</td> <td>دکتر فاطمه سادات نجیب</td> </tr> <tr> <td></td> <td>نماینده پزشکان</td> <td>دکتر مهرداد ارجمند زیارتی</td> </tr> </tbody> </table>						امضا	سمت	نام و نام خانوادگی			رئیس بیمارستان	دکتر نوید امیدی فر	تهیه کنندگان		معاون آموزشی	دکتر فاطمه سادات نجیب		نماینده پزشکان	دکتر مهرداد ارجمند زیارتی
امضا	سمت	نام و نام خانوادگی																	
	رئیس بیمارستان	دکتر نوید امیدی فر	تهیه کنندگان																
	معاون آموزشی	دکتر فاطمه سادات نجیب																	
	نماینده پزشکان	دکتر مهرداد ارجمند زیارتی																	



## واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی Zeinab hospital

	مسئول بهبود کیفیت	عقیله پناهی	
	معاون آموزشی	دکتر فاطمه سادات نجیب	تایید کننده
	رئیس بیمارستان	دکتر نوید امیدی فر	تصویب کننده و ابلاغ کننده

موضوع خط مشی: اولویت بندی مراقبت از بیماران ارجاعی، پیچیده و بدحال بویژه در موارد اورژانس در حداقل زمان ممکن توسط بالاترین سطح علمی

تاریخ ابلاغ	تاریخ تدوین	تاریخ آخرین بازنگری	کد	صفحه: 1 از 2	ویرایش: سوم
96/10/15	96/10/15	97/10/15	EU-P-007		
<p>دامنه کاربرد: کلیه واحدهای درمانی</p> <p>هدف: ارتقاء کیفیت برنامه های آموزشی</p> <p>خط مشی: بیمارستان خط مشی و روش اجرایی خود را در خصوص چگونگی پاسخگویی دستیاران به رئیس و معاون آموزشی در ازای اقدامات درمانی تدوین نموده و اجرا می کند.</p> <p>تعریف: -</p> <p>مسئول پاسخگوی خط مشی: معاون آموزشی</p> <p>روش نظارت: چک لیست نظر سنجی فراگیران</p>					



## واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی Zeinab hospital

### روش اجرا:

- ۱- بیماران بدحال در بدو ورود تریاژ شده و یا در صورت اورژانسی بودن تریاژ مستقیم وارد اورژانس می شوند.
- ۲- بیماران سریعاً توسط پرسنل اورژانس و رزیدنت مقیم اورژانس تحویل گرفته می شوند.
- ۳- I/Vline دارو و سایر اقدامات اورژانسی مورد نیاز از بدو ورود شروع می شوند.
- ۴- رزیدنت سینیور در عرض ۱۰ دقیقه اول پس از ورود بیمار در اورژانس بر بالین فرد حاضر می شود.
- ۵- پس از ویزیت بیمار وضعیت سریعاً به اتندینگ آنکال و پزشک مقیم زنان رسانده می شود.
- ۶- پزشک مقیم سریعاً بیمار را ویزیت می کند و اقدامات درمانی لازم را انجام می دهد.
- ۷- اتندینگ زنان در صورت نیاز در اسرع وقت بر بالین بیمار حاضر می شود.
- ۸- صورت نیاز به ویزیت بیمار توسط سایر سرویس ها از طریق MCMC هماهنگی لازم سریعاً انجام می شود.
- ۹- حسب نیاز بیمار بد حال به اتاق عمل و یا ICU و یا سایر بیمارستانها پس از Stable شدن منتقل می شود.

امکانات و تسهیلات مورد نیاز: -

پیوست و ضمانت: -

منبع: مجموعه قوانین و تجربیات بیمارستان / دستورالعمل آموزش

امضا	سمت	نام و نام خانوادگی	
	رئیس بیمارستان	دکتر نوید امیدوی فر	تهیه کنندگان
	معاون آموزشی	دکتر فاطمه سادات نجیب	
	نماینده پزشکان	دکتر مهردادخت ارجمند زیارتی	
	مسئول بهبود کیفیت	عقیله پناهی	



## واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی Zeinab hospital

	معاون آموزشی	دکتر فاطمه سادات نجیب	تایید کننده
	رئیس بیمارستان	دکتر نوید امیدی فر	تصویب کننده و ابلاغ کننده

دستورالعمل<sup>5</sup> های آموزش



# واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی Zeinab hospital

موضوع دستور العمل : دستور العمل تشویق اعضا هیات علمی

تاریخ ابلاغ	تاریخ تدوین	تاریخ آخرین بازنگری	کد	صفحه: 1 از 2	ویرایش: سوم
96/2/ 10	96/ 2 / 10	97/ 2 / 10	EU- IN -001		
<p>دامنه کاربرد: واحد آموزش</p> <p>هدف: ارتقاء کیفیت برنامه های آموزشی</p> <p>مسئول پاسخگویی دستور العمل: معاون آموزشی</p> <p>روش اجرا:</p> <p>۱- جهت اعضای هیات علمی فعال مجلات معتبر علمی به صورت رایگان تهیه می شود .</p> <p>۲- ایجاد شرایط و امکانات ایاب و ذهاب و رفاهی جهت شرکت در کنفرانس های علمی و بین المللی در اختیار اعضا هیات علمی قرار می گیرد.</p> <p>۳- تهیه تندیس از چهره های برتر علمی</p> <p>۴- معرفی اساتید برتر در سایت اینترنتی بیمارستان حضرت زینب(س) همراه با درج دستاوردهای علمی آنها</p>					
منبع: مجموعه قوانین و تجربیات بیمارستان /دستورالعمل آموزش					
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا			
دکتر نوید امیدی فر	رئیس بیمارستان				
دکتر فاطمه سادات نجیب	معاون آموزشی				
دکتر مهردادخت ارجمند زیارتی	نماینده پزشکان				
عقیله پناهی	مسئول بهبود کیفیت				
دکتر فاطمه سادات نجیب	معاون آموزشی				
دکتر نوید امیدی فر	رئیس بیمارستان				
تصویب کننده و ابلاغ کننده					





# واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی Zeinab hospital

موضوع دستور العمل: ایجاد و حفظ ارتباط آموزشی و پژوهشی با اساتید برجسته و بازنشسته

تاریخ ابلاغ	تاریخ تدوین	تاریخ آخرین بازنگری	کد	صفحه: 1 از 1	ویرایش: سوم
96/2/ 10	96/ 2 / 10	97/ 2 / 10	EU- IN -002		
<p>دامنه کاربرد: واحد آموزش</p> <p>هدف: ارتقاء کیفیت برنامه های آموزشی</p> <p>مسئول پاسخگویی دستور العمل: معاون آموزشی</p> <p>روش اجرا:</p> <p>مسئول مدارک پزشکی پرونده بیماران را جهت فعالیتهای پژوهشی و آموزشی در اختیار اساتید قرار می دهد .</p> <p>۲- اساتید در صورت تمایل به انجام Clinical Trial پس از کسب مجوز اخلاق و رضایت بیماران، از بیماران بستری جهت امور آموزشی و پژوهشی در بیمارستان استفاده می کنند.</p> <p>۳- معاون آموزشی از اساتید بازنشسته به عنوان سخنران در سمینارهای علمی استفاده می نماید .</p> <p>۴- معاون آموزشی جهت رفع موانع مالی بر سر راه اساتید در کارهای پژوهشی، با معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه هماهنگی های لازم را انجام میدهد.</p>					
منبع: مجموعه قوانین و تجربیات بیمارستان / دستور العمل آموزش					
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا			
دکتر نوید امیدی فر	رئیس بیمارستان				
دکتر فاطمه سادات نجیب	معاون آموزشی				
دکتر مهرداد ارجمند زیارتی	نماینده پزشکان				
عقیله پناهی	مسئول بهبود کیفیت				
دکتر فاطمه سادات نجیب	معاون آموزشی				
دکتر نوید امیدی فر	رئیس بیمارستان				
تصویب کننده و ابلاغ کننده					



# واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی Zeinab hospital

موضوع دستور العمل : نحوه ارتباط آموزشی و درمانی با پزشک مقیم غیر هیات علمی در عصر و شب و ایام تعطیل

تاریخ ابلاغ	تاریخ تدوین	تاریخ آخرین بازنگری	کد	صفحه: 2 از 1	ویرایش: سوم
96/2/ 10	96/ 2 / 10	97/ 2 / 10	EU- IN -003		
<p>دامنه کاربرد: واحد آموزش</p> <p>هدف: ارتقاء کیفیت برنامه های آموزشی</p> <p>مسئول پاسخگویی دستور العمل: معاون آموزشی</p> <p>روش اجرا:</p> <p>۱- پزشک مقیم در بدو ورود به بیمارستان ورود خود را به دفتر پرستاری اعلام می کند</p> <p>۲- پزشک مقیم هر ۳ ساعت یکبار موظف به راند اورژانس و لیبر می باشد.</p> <p>۳- پزشک مقیم پریناتولوژیست در صورت نیاز بیماران بستری را سونوگرافی می کند.</p> <p>۴- دستیاران در صورت برخورد با مشکل در اتاق عمل و زایشگاه از پزشک مقیم در خواست کمک می کند.</p> <p>۵- پزشک مقیم در تمام ساعات حضور در بیمارستان پاسخگویی دستیاران می باشند.</p> <p>منبع: مجموعه قوانین و تجربیات بیمارستان / دستور العمل آموزش</p>					
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا			
دکتر نوید امیدی فر	رئیس بیمارستان				
دکتر فاطمه سادات نجیب	معاون آموزشی				
دکتر مهردادخت ارجمند زیارتی	نماینده پزشکان				
عقیله پناهی	مسئول بهبود کیفیت				
دکتر فاطمه سادات نجیب	معاون آموزشی				
دکتر نوید امیدی فر	رئیس بیمارستان				
تصویب کننده و ابلاغ کننده					



# واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی Zeinab hospital

موضوع دستور العمل : نحوه نظارت بر فعالیت فراگیران

تاریخ ابلاغ	تاریخ تدوین	تاریخ آخرین بازنگری	کد	صفحه: 2 از 1	ویرایش: سوم
96/2/ 10	96/ 2 / 10	97/ 2 / 10	EU- IN -004		

دامنه کاربرد: واحد آموزش

هدف: ارتقاء کیفیت برنامه های آموزشی

مسئول پاسخگویی دستور العمل: معاون آموزشی

روش اجرا:

- ۱- فراگیران در بیمارستان در قالب ۲ گروه OB و GYN فعالیت می کنند.
- ۲- دو استاد مجزا مسئول آموزش به دو گروه فراگیران می باشد .
- ۳- اساتید بر فعالیت دستیاران ، استیودنت ها و اینترن ها نظارت دارند .
- ۴- دستیاران زیر نظر اساتید بر فعالیت استیودنت و اینترن ها نظارت می کنند .
- ۵- اساتید از طریق راند آموزشی بر آموزش تئوری فراگیران نظارت دارند .
- ۶- اساتید مسئول اتاق عمل بر عملکرد عملی فراگیران نظارت می کنند .
- ۷- اساتید در پایان هر ماه وظیفه ارزیابی و نمره دهی به فراگیران دارند.

منبع: مجموعه قوانین و تجربیات بیمارستان / دستور العمل آموزش

امضا	سمت	نام و نام خانوادگی	
	رئیس بیمارستان	دکتر نوید امید فر	تهیه کنندگان
	معاون آموزشی	دکتر فاطمه سادات نجیب	
	نماینده پزشکان	دکتر مهردادخت ارجمند زیارتی	
	مسئول بهبود کیفیت	عقیله پناهی	
	معاون آموزشی	دکتر فاطمه سادات نجیب	تایید کننده
	رئیس بیمارستان	دکتر نوید امید فر	تصویب کننده و ابلاغ کننده



# واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی Zeinab hospital

موضوع دستور العمل: امکان دسترسی به فایل های آسیب شناسی در بخش آزمایشگاه آناتومی کال (پاتولوژی) برای فراگیران با حفظ محرمانه بودن اسرار بیمار

تاریخ ابلاغ	تاریخ تدوین	تاریخ آخرین بازنگری	کد	صفحه: 2 از 1	ویرایش: سوم
96/2/ 10	96/ 2 / 10	97/ 2 / 10	EU- IN -005		
<p>دامنه کاربرد: واحد آموزش</p> <p>هدف: ارتقاء کیفیت برنامه های آموزشی</p> <p>مسئول پاسخگویی دستور العمل: معاون آموزشی</p>					
<p>روش اجرا:</p> <p>۱- در صورت نیاز دانشجویان و دستیاران و اساتید به فایل های آسیب شناسی ابتدا از سوی معاونت آموزشی معرفی نامه ای به واحد آسیب شناسی ارسال می گردد.</p> <p>۲- فراگیران پس از صدور معرفی نامه به پاتولوژیست مسئول آزمایشگاه مراجعه می کنند .</p> <p>۳- پاتولوژیست مقیم بیمارستان اطلاعات مورد نیاز را به صورت CD و یا فرم در اختیار دانشجویان قرار می دهد.</p> <p>۴- در زمینه اطلاعات مورد نیاز فراگیران ،اصل رازداری بیمار رعایت می شود.</p>					
<p>منبع: مجموعه قوانین و تجربیات بیمارستان /دستورالعمل آموزش</p>					
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا			
دکتر نوید امیدی فر	رئیس بیمارستان				
دکتر فاطمه سادات نجیب	معاون آموزشی				
دکتر مهرداد ارجمند زیارتی	نماینده پزشکان				
عقیله پناهی	مسئول بهبود کیفیت				
دکتر فاطمه سادات نجیب	معاون آموزشی				
دکتر نوید امیدی فر	رئیس بیمارستان				
تصویب کننده و ابلاغ کننده					



# واحد آموزش و توسعه آموزشهای بالینی Zeinab hospital

موضوع دستور العمل: نحوه دستگیری فراگیران به آرشیو فایل تصویربرداری

تاریخ ابلاغ	تاریخ تدوین	تاریخ آخرین بازنگری	کد	صفحه: 2 از 1	ویرایش: سوم
96/2/ 10	96/ 2 / 10	97/ 2 / 10	EU-IN-006		
<p><b>دامنه کاربرد:</b> واحد آموزش</p> <p><b>هدف:</b> ارتقاء کیفیت برنامه های آموزشی</p> <p><b>مسئول پاسخگویی دستور العمل:</b> معاون آموزشی</p>					
<p>روش اجرا:</p> <p>۱- تصویر برداری از بیمار بستری یا سرپایی توسط کارشناس رادیولوژی انجام می گیرد .</p> <p>۲- مشخصات بیمار به همراه ID در سیستم ثبت گردیده و تصویر برداری انجام شده در سیستم CR (computed radiography) ظاهر می گردد.</p> <p>۳- جهت بیمار سرپایی کد ملی و جهت بیمار بستری کد پذیرش به عنوان ID بیمار ثبت می گردد.</p> <p>۴- تصویر حاصله توسط کارشناس رادیولوژی به برنامه PACS (picture archiving communication system) ارسال می گردد.</p> <p>۵- برنامه PACS موجود در بخش رادیولوژی (RAYKA) در کلیه سیستم های بخش های بستری توسط کارشناس IT نصب شده است.</p> <p>۶- پس از ارسال تصاویر از طریق سیستم رادیولوژی امکان باز کردن و رویت تصاویر برای کلیه فراگیران از وارد کردن ID بیمار در سیستم مربوطه وجود دارد.</p>					
<p><b>منبع:</b> مجموعه قوانین و تجربیات بیمارستان / دستورالعمل آموزش</p>					
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا			
دکتر نوید امیدی فر	رئیس بیمارستان				
دکتر فاطمه سادات نجیب	معاون آموزشی				
دکتر مهردادخت ارجمند زیارتی	نماینده پزشکان				
عقیله پناهی	مسئول بهبود کیفیت				
دکتر فاطمه سادات نجیب	معاون آموزشی				
دکتر نوید امیدی فر	رئیس بیمارستان				
تصویب کننده و ابلاغ کننده					